

Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome completo Emanuel Gonçalves
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 03/01/1977

Experiência profissional

Datas	Desde 2014
Função ou cargo ocupado	Formador (Presencial e E-learning)
Principais atividades e responsabilidades	Nas áreas de Recursos Humanos, tais como Software de Gestão de Pessoal; Processamento Salarial; Gestão de Recursos Humanos;
Nome da entidade	Várias entidades
Datas	Outubro de 2011 a Dezembro de 2013
Função ou cargo ocupado	Diretor de Recursos Humanos
Principais atividades e responsabilidades	Responsável pelo Departamento de RH com cerca de 240 trabalhadores onde tinha como principais funções: Definição Estratégica do Modelo de Gestão de Recursos Humanos; Implementação de Políticas de Recursos Humanos; Gestão Operacional dos Recursos Humanos; Supervisão do serviço jurídico-laboral e relações coletivas; Orçamento de RH; Coordenação do processamento de salários.
Nome da entidade	Empresa de Segurança e Vigilância
Datas	Agosto de 2011 a Março de 2014
Função ou cargo ocupado	Gestor de Recursos Humanos/ Consultor Financeiro
Principais atividades e responsabilidades	Recrutamento de Consultores Financeiros e todas as tarefas inerentes; Gestão de carteira de clientes.
Nome da entidade	Empresa de Consultoria
Datas	Agosto de 2003 a Julho de 2008
Função ou cargo ocupado	Técnico Administrativo de Recursos Humanos numa IPSS
Principais atividades e responsabilidades	Responsável por todos os processos de RH, desde Avaliação de Desempenho, trabalho administrativo, rescisão de contratos de trabalho, informações laborais com base no CCT. Gestão de 300 colaboradores em cerca de 20 instituições, realizando o processamento de salários, envio de mapas mensais e anuais.

Formação académica e profissional	
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ISLA - Gaia
Outras Formações	
Designação da qualificação atribuída	Micro MBA em Gestão Empresarial Curso de Carrer Management - Gestão de Carreiras Recursos Humanos - Legislação Laboral Técnico de Contabilidade e Informática de Gestão Formação Pedagógica Inicial de Formadores Formação de Competências Pedagógicas do E-Formador em E-learning
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Várias entidades de formação e universidades
Primeira Língua	Português
Outra(s) língua(s)	Inglês e Francês
Aptidões e competências sociais	Responsabilidade, Capacidade de Trabalho em Grupo ou Sozinho
Aptidões e competências de organização	Sentido de organização
Aptidões e competências informáticas	Domínio do Software Microsoft Office; Elevados conhecimentos do Software Sage Infologia, em todas as suas versões (Faturação, Contabilidade, Salários, Imobilizado, Stocks e Contas Correntes); Conhecimento do software Sage HR-Online (programa de gestão de recursos humanos e recrutamento); Conhecimento do software Primavera nas versões de faturação, contabilidade e salários; Conhecimento de PHC, nas versões de faturação, salários e gestão de recursos humanos; Conhecimento do software Menvie - Avaliação de Desempenho e Gestão de Recursos Humanos; Conhecimento dos softwares SAP e GTT nas versões de Recursos Humanos.
Carta de Condução	Categoria B