

Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome completo Maria João Cunha
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 27/10/71

Experiência profissional

Datas	Desde Novembro de 2011
Função ou cargo ocupado	Advogada / Partner Coordenação
Principais atividades e responsabilidades	Direito Comercial, Direito Societário, Direito Bancário, Contratos de Direito Privado, Contratação Pública, Direito Propriedade Intelectual, Direito Penal. Contencioso. Implementação do sistema de gestão da qualidade (SGQ), exercício das funções de Gestora e Auditora da Qualidade com a inerente monitorização do sistema e realização de auditorias.
Nome da entidade	Ribeiro da Cunha / Sociedade de Advogados, RL.
Tipo de empresa ou sector	Sociedade de Advogados
Datas	Desde Março de 2010
Função ou cargo ocupado	Formadora na área jurídica
Nome da entidade	Várias entidades
Datas	Setembro de 2006 até 31 Outubro de 2011
Função ou cargo ocupado	Advogada / Direção de Departamento Jurídico e de Recursos Humanos / Gestão da Qualidade
Principais atividades e responsabilidades	Coordenação Consulta de legislação, jurisprudência e doutrina; Assessoria à gestão de topo em reuniões/negociações com clientes institucionais e empresariais; Elaboração de consultas e pareceres no âmbito do direito comercial, societário (nacional e internacional, com enfoque nos PALOPS), laboral, cível (contratação nacional e internacional) e administrativo (com enfoque na contratação pública); Contencioso no âmbito do direito civil, comercial, administrativo e direito penal; Elaboração de contratos de direito privado: comercial, civil e laboral; Contratação Pública; Organização de processos de candidatura para obtenção de certificações, credenciações e financiamentos (INPI, INCI, Nato, CNPD, QREN, SOFID, AICEP). Direção da Gestão de Recursos Humanos. Implementação do sistema de gestão da qualidade (SGQ) na empresa, exercício das funções de Gestora e Auditora da Qualidade com a inerente monitorização do sistema e realização de auditorias.
Nome da entidade	Microsegur - Soluções de Engenharia, Lda.
Tipo de empresa ou sector	Projetos de Engenharia - Segurança Eletrónica

Datas	Julho de 1999 até Julho de 2006
Função ou cargo ocupado	Advogada
Principais atividades e responsabilidades	Exercício de advocacia, com enfoque nas áreas de Direito Penal e Direito Civil; Colaboração com a sociedade de Advogados Manuel Cortes Rosa e Raul Soares Veiga, no âmbito do mandato judicial na área do Direito Penal e Processual Penal.
Tipo de empresa ou sector	Coordenação e gestão de escritório. Exercício da advocacia em nome próprio e em parceria com colegas
Datas	Dezembro de 1998 até Janeiro de 2000
Função ou cargo ocupado	Coordenadora dos Serviços Administrativos e Financeiros
Principais atividades e responsabilidades	Recuperação dos serviços administrativos e financeiros da associação e acompanhamento de auditoria; Análise e fundamentação (perante a direção) relativamente a eventual procedimento criminal contra anterior responsável da coordenação; Elaboração de queixa-crime pela prática dos crimes de abuso de confiança, burla e falsificação de documentos.
Nome da entidade	Centro de Cultura e Desporto da Câmara Municipal de Oeiras
Tipo de empresa ou sector	Associação
Datas	Janeiro a Outubro de 1998
Função ou cargo ocupado	Jurista - Estágio Profissional
Principais atividades e responsabilidades	Elaboração de pareceres, distribuídos pela direção, por solicitação das diversas direções, departamentos e agências da instituição. Os pareceres consubstanciavam-se, sumariamente, em orientações e procedimentos a adotar com vista à eficaz resolução de questões de diversa ordem, como sejam, entre outras, abertura de contas bancárias, contratos de mútuo para aquisição de habitação, procurações e habilitações de herdeiros.
Nome da entidade	Departamento Jurídico do Banco Nacional Ultramarino
Tipo de empresa ou sector	Instituição bancária
Datas	Outubro de 1997 a Novembro de 1998
Função ou cargo ocupado	Estagiária de Advocacia
Principais atividades e responsabilidades	No escritório do Patrono: Estudo e acompanhamento de processos (e respetivas diligências) patrocinadas pelo patrono; Elaboração de peças processuais, no âmbito dos processos declarativos de condenação, sob a forma sumária e ordinária; Elaboração de contratos-promessa de compra e venda, contratos de arrendamento e contratos de prestação de serviço; Conferências entre mandatários para efeito de conciliação de partes, acordos e/ou convalidação de divórcios litigiosos em divórcios por mútuo consentimento e respetivos acordos.
Nome da entidade	Em nomeações oficiosas (1997-2000): Patrocínio, maioritariamente, no âmbito de processos-crime de tráfico de estupefacientes (art. 21.º, n.º1 e 40.º DL 15/93, de 22.01), furto, ofensas corporais simples e agravadas, injúrias, emissão de cheque sem provisão, uso de documento falsificado e burla; Escalas no DIAP (primeiros interrogatórios judiciais).
Tipo de empresa ou sector	Escritório do Ilustre Advogado, Exmo. Senhor Doutor Ângelo d'Almeida Ribeiro (atual Almeida Ribeiro e Associados, Sociedade de Advogados, RL). Escritório de Advogados

Formação académica e profissional	
Datas	2010
Designação da qualificação atribuída	Curso de formação "Auditorias a Sistemas da Qualidade"
Principais disciplinas/competências profissionais	Conhecer e aplicar os requisitos definidos nas normas ISO 9001:2008 e ISO 19001. Conhecer e utilizar as técnicas e a metodologia a seguir na condução de auditorias e sistemas de gestão da qualidade. Realizar auditorias de 1.ª e 2.ª parte (40 horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Tüv Rheinland
Datas	Novembro de 2009 a Janeiro de 2010
Designação da qualificação atribuída	CAP - Certificado de Aptidão Profissional
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	NHK/IEFP
Datas	2009
Designação da qualificação atribuída	Curso de "Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ISQ - Instituto de Soldadura e Qualidade
Datas	2007-2008
Designação da qualificação atribuída	Frequência de Mestrado de Investigação na área de Ciências Jurídico-Criminais (mestrado tradicional) Sob a coordenação da Senhora Professora Maria Fernanda Palma. Finalizada a fase de especialização, com média de 17 valores. Pendente a entrega da tese.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	FDUL - Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
Datas	1991 até 1996
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Direito
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade Lusíada de Lisboa
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Média final de 14 valores
Aptidões e competências sociais	Participação em seminários, conferências e jornadas como conferencista e espetadora
Primeira Língua	Português
Outra(s) língua(s)	Inglês, Francês, Espanhol, Italiano
Aptidões e competências sociais	Espírito de equipa, boa capacidade de comunicação e de adaptação a ambientes multiculturais, como aptidões pessoais dimensionadas no contexto profissional.
Aptidões e competências de organização	Assertividade, capacidade de liderança (direção de equipa de 15 pessoas), sentido de organização e de gestão do tempo, capacidade de execução de várias tarefas sob pressão

Aptidões e competências
informáticas

Domínio do software Office (Word, Excel e Power-Point). Experiência de navegação na Internet e software de correio eletrónico.

Carta de Condução

Categoria A e B