

Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome Rosália Oliveira

Nacionalidade Portuguesa

Data de nascimento 06-07-1986

Sexo Feminino

Experiência profissional

Datas Desde Outubro de 2005

Função ou cargo ocupado Gestora Administrativa

Principais actividades e responsabilidades Organização e gestão da formação, garantindo a qualidade na organização e execução da oferta formativa que a empresa propõe ao mercado.

Nome e morada do empregador Produtiva| Fábrica de Competências e Ideias, Lda

Datas Maio a Outubro de 2005

Função ou cargo ocupado Repositora

Principais actividades e responsabilidades Reposição de artigos e atendimento a clientes.

Nome e morada do empregador Companhia Portuguesa de Hipermercados, SA

Datas Setembro a Dezembro de 2004

Função ou cargo ocupado Estágio Curricular

Principais actividades e responsabilidades Atendimento do público em geral; registos dos processos de obras para efeito de emissão de licença de utilização e organização dos referidos processos, tramitação dos processos a nível informático.

Nome e morada do empregador Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

Formação académica e profissional

Datas Desde Setembro de 2009

Designação da qualificação atribuída A frequentar Licenciatura em Contabilidade e Administração

Principais disciplinas Matemática, Inglês, Microeconomia, Organização e Administração de Empresas, Fundamentos de Contabilidade, Fundamentos de Direito, Tecnologias e Sistemas de Informação, Microeconomia, Direito Comercial, do Trabalho e Fiscal, Contabilidade das Sociedades, Metodologias da Comunicação e da Investigação, Gestão de Sistemas de Informação, Economia Internacional, Gestão Orçamental, Direito das Empresas, Relato Financeiro, Contabilidade de Custos, Métodos Probabilísticos, Sociologia das organizações, Contabilidade de Gestão, Tributação Direta e Indireta, Cálculo Financeiro, Métodos Estatísticos e Probabilísticos, Aplicações Informáticas de Contabilidade, Investigação Operacional, Gestão Financeira, Auditoria Interna e Externa, Contabilidade de Grupo de Empresas, Produtos Financeiros, Projeto e Simulação Empresarial - Criação e Gestão de Empresas, Ética e Deontologia Profissional, Contabilidade Pública, Controlo de Gestão, Análise Económica e Financeira, Gestão Estratégica, Projeto e Simulação Empresarial - Encerramento de Exercício.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação ESEIG – Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão

Datas Junho de 2004

Designação da qualificação atribuída	Curso Tecnológico de Administração
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Secundária Padre Benjamim Salgado
Aptidões e competências pessoais	
Língua materna)	Português
Inglês	Facilidade na leitura, conhecimentos básicos tanto na escrita como na fala.
Aptidões e competências sociais	Sentido de responsabilidade e organização.
Aptidões e competências informáticas	Domínio das competências básicas do Microsoft Office (Word; Power Point; Excel, Access), Sage Next, Primavera, Internet.
Carta de condução	Carta de condução da categoria B